



COMUNE DI CASTILENTI
Provincia di Teramo
Cap. 64035 – Tel. 0861/999113 – Fax
0861/999432
P.I. 00824050678 – CCP. 10705648

*** COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ***

Numero 89 Del 05-12-2019

Oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021: DEFINIZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNALE CON ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI (P.D.O./P.E.G. - PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021).

L'anno duemiladiciannove, il giorno cinque del mese di dicembre alle ore 19:20, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Giuliani Alberto	SINDACO	P
Rommelli Vincenzo	VICE SINDACO	P
Antonelli Filippo	ASSESSORE	P

ne risultano presenti 3 e assenti 0

Assume la presidenza il Signor Giuliani Alberto in qualità di SINDACO.

Assiste il Segretario comunale signor Gregori Paola.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Sulla proposta relativa alla presente deliberazione è stato espresso, a norma dell'art. 49 del decreto Legislativo 267/2000:

PARERE: FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile del servizio interessato
f.to

PARERE: FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile dei servizi finanziari
f.to

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e degli art. 5 e 6 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, hanno espresso parere favorevole:

- ⇒ Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- ⇒ Il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

Il Sindaco propone alla Giunta di adottare il Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) da assegnare ai Responsabili titolari di posizione organizzativa per il periodo 2019-2021, relazionando quanto segue:

L'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

L'art. 196 e successivi definiscono il controllo di gestione quale:

“procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.”

Inoltre la prima fase del controllo di gestione consiste nella predisposizione del “Piano Esecutivo di Gestione” al fine della successiva valutazione e verifica dei costi/ricavi e dei risultati raggiunti in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione intrapresa.

Nonostante il Comune di Castilenti, avendo una popolazione residente inferiore ai 5.000 abitanti, non sembrerebbe obbligato all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione di cui al T.U.E.L., viene ravvisata l'esigenza di dotarsi di uno strumento di gestione snello, misurabile e valutabile avente una struttura semplificata, ma idoneo a tradurre i programmi descritti nel Documento Unico di programmazione – DUP, in concreti obiettivi di gestione da realizzare nel corso del triennio 2019-2021, anche al fine rendere attuabile il controllo di gestione e la valutazione della performance dei soggetti preposti alla gestione medesima.

Visto il Documento Unico di programmazione – DUP 2019-2021 deliberato dalla Giunta con atto n. 71 in data 23.07.2018, successivamente approvato dal Consiglio con proprio atto n. 27 in data 13.08.2018;

Vista la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione – DUP 2019-2021 presentata dalla Giunta con delibera n. 22 del 20.03.2019, approvati unitariamente con atto del Consiglio Comunale n. 7 in data 08.04.2019;

Visto il Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2019-2021, di cui alle

allegate schede di bilancio, contenenti una ulteriore scomposizione delle entrate e delle spese in Capitoli ed Articoli e sono raccordati almeno al quarto livello del piano dei conti finanziario previsto dal D. Lgs. 118/2011, come predisposte dal Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Ente, sulla scorta degli indirizzi operativi impartiti da questo organo di governo;

Visti i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati e nominati, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, i Responsabili dei Servizi e degli Uffici:

AREA	SERVIZI – UFFICI – CENTRI RESPONSABILITA'	TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Prov. del SINDACO	Data
Finanziaria e Scolastica	Ragioneria Personale economico Tributi Bilancio Programmazione Refezione	Dott.ssa Lorella Merlitti	Prot.n.8169	04/12/2017
Tecnica e Manutentiva	Lavori Pubblici Urbanistica Edilizia Ambiente Territorio Attività Produttive	Geom. Biagio Lupinetti	Prot.n.4017	10/07/2013
Amministrativa – AA.GG. - Demografica/Servizi alla Cittadinanza	Demografici Servizi Sociali Ufficio Protocollo Ufficio Segreteria Relazioni con il Pubblico Diritto allo Studio SUAP Personale giuridico Organi Istituzionali Cultura Turismo Servizi Informativi e Tecnologici	Rag. Antonio Leone	Prot.n.4015	10/07/2013
Vigilanza	Polizia Locale e vigilanza	Vacante (Sindaco Alberto Giuliani)	Prot. n. 6819	12/10/2018

Richiamato il proprio atto n. 51 dell'11.05.2018 con il quale è stato adottato e conseguentemente aggiornato il PEG-PDO 2018/2020, avente validità triennale oltreché limite alle spese e linea guida ai responsabili per la gestione della seconda annualità del bilancio autorizzatorio 2018/2020 nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e dell'aggiornamento degli obiettivi per il triennio;

Atteso che il Piano Esecutivo di Gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- **ha carattere autorizzatorio**, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- **ha rilevanza organizzativa**, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- **riunisce organicamente in se anche il PIANO DELLA PERFORMANCE ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi**;

Rilevato che, con la definizione del Piano degli Obiettivi (P.d.O.) e del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), vengono determinati per il triennio 2019-2021 in base al bilancio finanziario 2019 ed al Documento Unico di Programmazione – DUP 2019-2021, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata ai Responsabili dei Servizi individuati con i provvedimenti soprarichiamati;

Che, pertanto, detti Piani realizzano il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al capitolo (o al quarto livello del piano finanziario in base al D. Lgs. 118/2011);
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Dato atto altresì che:

- ñ la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- ñ vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- ñ le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito;

Visto l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.200, n. 267, che testualmente recita: "Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno nel rispetto dei principi contabili generali e del principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. A tali atti, da definire "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui ai commi 7 e 8.";

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici, dei Servizi e di Contabilità;

Vista la vigente Dotazione Organica del Personale dell'Ente;

Visti i pareri dei competenti Uffici innanzi riportati;

LA GIUNTA

Ritenuto condividere la proposta del Sindaco;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

A) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intendono integralmente richiamate, costituendone motivazione, anche al fine di cui all'art. 3 della legge 07.08.1990, n. 241;

B) di determinare con il Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, approvati unitariamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 dell'8/04/2019;

C) di affidare conseguentemente, la responsabilità dell'esecuzione di ciascun capitolo di spesa dei predetti Piani ai Responsabili delle Aree, come sopra individuati ed indicati nei prospetti allegati:

PROSPETTO ALL.	AREA	CENTRO DI RESPONSABILITA'	TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
A	Finanziaria e Scolastica	Ragioneria Personale economico Tributi Bilancio Programmazione Refezione	Dott.ssa Lorella Merlitti
B	Tecnica e Manutentiva	Lavori Pubblici Urbanistica Edilizia Ambiente Territorio Attività Produttive	Geom. Biagio Lupinetti
C	AA.GG. Demografica/Servizi alla Cittadinanza	Demografici Servizi Sociali Ufficio Protocollo Ufficio Segreteria Relazioni con il Pubblico Diritto allo Studio SUAP Personale giuridico Organi Istituzionali Cultura Turismo Servizi Informativi e Tecnologici	Rag. Antonio Leone
D	Vigilanza	Polizia Locale e vigilanza	Vacante (Sindaco Alberto Giuliani)

D) di impartire ai Responsabili delle Aree di posizione organizzativa i seguenti indirizzi operativi aggiuntivi, oltre a quelli individuati nei Piani allegati, da seguire durante la gestione:

- ⇒ per l'erogazione di contributi economici di qualsivoglia natura, ove disposizioni normative o regolamentari non consentano di pervenire in via automatica ed oggettiva alla individuazione dei beneficiari, sarà competenza della Giunta Comunale provvedere a tale individuazione;
- ⇒ del pari in caso di realizzazione di progetti considerati strategici per il perseguimento degli obiettivi di governo non attuabili in economia dall'ente, sarà competenza della Giunta Comunale procedere alla individuazione del soggetto realizzatore degli stessi;
- ⇒ per interventi di spesa non compresi nel P.D.O./P.E.G. ed in assenza di direttive impartite dal Sindaco o dalla Giunta, preliminarmente alla organizzazione e esecuzione di attività che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, dovrà essere sentito il Sindaco;
- ⇒ di riservare alla competenza di Giunta, ogni decisione in ordine ad eventuali instaurazione o resistenza in giudizio e nomina di legali;

E) di stabilire che periodicamente verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione del PDO/PEG 2019-2021, segnatamente per quanto riguarda gli obiettivi di interesse plurisettoriale che riguardano interventi coordinati fra più responsabili. Le verifiche dovranno consistere nell'accertamento

dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative, e nella proposizione di misure solutive.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Giuliani Alberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Gregori Paola.

Preso nota dell'impegno di spesa, se ne attesta la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del Decreto Legislativo 267/2000.

IL RAGIONIERE
f.to

Castilenti, lì 12-12-2019

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune – www.comunedicastilenti.gov.it – Albo Pretorio On Line, accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n.69) ed è stata compresa nell'elenco, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U. n.267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Leone Antonio

Castilenti, lì 27-12-2019

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune – www.comunedicastilenti.gov.it – Albo Pretorio On Line, per 15 giorni consecutivi dal 12-12-2019 al 27-12-2019 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Leone Antonio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

lì,

**ATTO ESECUTIVO AI SENSI DEL COMMA 3 DELL'ART. 134
DEL D. LGS. 267/2000.**

lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Gregori Paola.
